

Số: /TTr-PNV

Tháp Mười, ngày tháng 5 năm 2023

TỜ TRÌNH

**Về việc hướng dẫn đánh giá, phân loại viên chức ngành giáo dục
năm học 2022-2023**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Tháp Mười.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện Hướng dẫn số 02-HD/BTCHU ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Ban Tổ chức Huyện ủy Hướng dẫn về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2022.

Xét Công văn số 492/PGDDĐT-HCTC ngày 28 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc hướng dẫn đánh giá, phân loại viên chức giáo dục năm học 2022-2023.

Phòng Nội vụ huyện kính trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét hướng dẫn đánh giá, phân loại viên chức giáo dục năm học 2022-2023.

(có kèm dự thảo Văn bản).

Kính trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Văn Bư

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THÁP MƯỜI****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Tháp Mười, ngày tháng 5 năm 2023

V/v hướng dẫn đánh giá, phân
loại viên chức ngành giáo dục
năm học 2022 – 2023

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc UBND huyện.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Hướng dẫn số 02-HD/BTCHU ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Ban Tổ chức Huyện ủy hướng dẫn về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2022.

Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn đánh giá, xếp loại viên chức ngành giáo dục năm học 2022 – 2023, như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

Viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

II. HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**1. Nguyên tắc đánh giá**

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

- Viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

2. Đánh giá, xếp loại viên chức

a) Nội dung đánh giá

- Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ. Việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phải gắn với vị trí việc làm, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể;

- Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;

- Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức;

- Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.

Ngoài các nội dung trên, viên chức quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) còn được đánh giá theo các nội dung sau đây:

- Năng lực quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ;

- Kế hoạch làm việc theo năm, quý, tháng và kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý; việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trực tiếp phụ trách. Mức xếp loại chất lượng của cá nhân không cao hơn mức xếp loại chất lượng của đơn vị trực tiếp phụ trách.

b) Tiêu chí đánh giá, xếp loại

- Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại: Thực hiện theo Điều 3, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- Tiêu chí xếp loại chất lượng: Thực hiện theo Mục 3, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

Đối với viên chức quản lý được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải bảo đảm tiêu chí có sáng kiến, giải pháp được áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả.

3. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại

Thẩm quyền và trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều 43 Luật Viên chức.

- Đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng: Do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đánh giá và thông báo kết quả. Kết quả số viên chức quản lý được xếp

loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” **không vượt quá 20%** tổng số viên chức quản lý được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

- Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý: Do Hiệu trưởng đơn vị đánh giá và thông báo kết quả cho viên chức. Kết quả số viên chức được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” **không vượt quá 20%** tổng số viên chức được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

4. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại viên chức

Thực hiện theo Điều 19, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

5. Lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức :

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được thể hiện bằng văn bản, lưu vào hồ sơ cán bộ, viên chức, bao gồm:

- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức;
- Nhận xét của cấp ủy nơi công tác (nếu có);
- Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức của cấp có thẩm quyền;
- Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (nếu có);
- Các văn bản khác liên quan (nếu có).

6. Thời gian báo cáo kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

Các đơn vị tổ chức đánh giá, xếp loại và gửi báo cáo về Phòng Nội vụ huyện **trước ngày 15/6/2023**.

Hồ sơ nộp gồm:

a) Đối với viên chức quản lý (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng)

- Phiếu tự đánh giá, phân loại (Mẫu số 03, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP);
- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá.

b) Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý:

Các đơn vị tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại viên chức không giữ chức vụ quản lý của đơn vị theo Biểu số 4 và Biểu số 5; gửi về Phòng Nội vụ huyện bản giấy và qua địa chỉ email: pnvthapmuoi@gmail.com.

7. Đánh giá, xếp loại lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ

Lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ vận dụng thực hiện đánh giá như viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Phòng Nội vụ huyện chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện:

- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại viên chức ngành giáo dục năm học 2022 – 2023.

- Tổng hợp ý kiến nhận xét của cấp ủy đảng nơi viên chức quản lý đang công tác và kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong năm học để xem xét, thẩm định và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với viên chức quản lý của các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

- Tổng hợp kết quả đánh giá viên chức ngành giáo dục năm học 2022 – 2023, báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện và Sở Nội vụ tỉnh theo quy định.

Trên đây là Hướng dẫn đánh giá viên chức ngành giáo dục năm học 2022-2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tháp Mười. Đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện theo quy định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTC Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP/HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, NC/NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hiệp